



Aizkraukles novada pašvaldība

ILMĀRA GAIŠA KOKNESES VIDUSSKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr.4513901334, uzņēmuma reģ.Nr.90000074263

Parka iela 27, Koknese, Aizkraukles nov., LV-5113, tālr. 65161703, 65161442, e-pasts koknesesvidusskola@aizkraukle.lv

Aizkraukles novada Koknesē

APSTIPRINU

Ilmāra Gaiša Kokneses vidusskolas direktore

I.Saulīte

2024.gada 4.janvārī

2024.gada 4.janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr.1-9/2024/2

“IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA”

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2022. gada 11. janvāra noteikumiem Nr. 11 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārcelšanai nākamajā klasē”

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – Vērtēšanas kārtība) Ilmāra Gaiša Kokneses vidusskolā (turpmāk – Skolā) izstrādāta, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai Skolā.
2. Vērtēšanas kārtība ir saistoša visiem skolas mācību priekšmetu pedagogiem, skolēniem un skolēnu vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem.
3. Skolas pedagogi ir atbildīgi par vērtēšanas kārtībā minēto prasību ievērošanu.

II. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS, UZDEVUMI UN PAMATPRINCIPI

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli raksturot skolēna mācību sasniegumus, lai sekmētu katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 5.1. daudzveidīgi, objektīvi un atbilstoši izziņas līmeņiem novērtēt katra skolēna mācību sasniegumus, to dinamiku, ievērojot viņa vajadzības, intereses un individualitāti;
 - 5.2. veikt nepieciešamās korekcijas mācību procesa plānošanā skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 5.3. sniegt nepieciešamo atbalstu mācību procesā;
 - 5.4. motivēt skolēnus uzlabot savus mācību sasniegumus;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 5.5. sekmēt skolēnu līdzatbildību par mācību darba rezultātiem, mācot mācīties un veikt pašvērtējumu;
- 5.6. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
- 6.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
 - 6.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
 - 6.3. vērtējuma atbilstības princips;
 - 6.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips;
 - 6.5. vērtēšanas regularitātes princips;
 - 6.6. vērtējuma obligātuma princips.
7. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi:
- 7.1. *sistēmiskuma princips* – mācību sasnieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
 - 7.2. *atklātības un skaidrības princips* – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
 - 7.3. *metodiskās daudzveidības princips* – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 7.4. *iekļaujošais princips* – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
 - 7.5. *izaugsmes princips* – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.

III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

8. Skolas administrācija:
- 8.1. atbilstoši valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartiem, mācību priekšmetu standartiem, Skolas vispārējās vidējās izglītības un pamatizglītības izglītības programmām, nodrošina vienotu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu;
 - 8.2. ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdarījuši ierakstus par skolēnu sasniegumiem E-klases žurnālā;
 - 8.3. pēc nepieciešamības plāno izglītojošus pasākumus par vērtēšanas veidiem, formām un metodiskajiem paņēmieniem;
 - 8.4. organizē mācību sasniegumu analīzi semestra un mācību gada nobeigumā;
 - 8.5. organizē valsts pārbaudes un diagnosticējošo darbu izvērtēšanu;
 - 8.6. seko, lai tiktu ievērota pieņemtā kārtība;
 - 8.7. ja skolēns ir pārcelts nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm, nosaka papildu mācību pasākumus mācīšanās grūtību novēršanai;
 - 8.8. ja skolēns ir atstāts uz otru gadu tajā pašā klasē, nosaka papildu mācību pasākumus visa mācību gada laikā mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros;
 - 8.9. 1. – 8. klašu skolēniem ar nepietiekamu vērtējumu mācību gadā, nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus;
 - 8.10. saskaņā ar normatīvo regulējumu nodrošina iespēju apstrīdēt skolēna iegūto vērtējumu gadā;
 - 8.11. pamatojoties uz valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskās komisijas ieteikumu par skolēna mācību organizēšanu mājās, nosaka individuāla mācību plāna izstrādi noteiktam termiņam atbilstoši skolēna veselības stāvoklim un izglītības programmai, kuru apgūst skolēns, un norīko pedagogus, kuri norādītajā termiņā attiecīgo mācību priekšmetu māca skolēna mājās;
 - 8.12. ja citas valsts izglītojamais, kurš iepriekš nav ieguvis izglītību Latvijā, ir pieteikts uzņemšanai izglītības iestādē, izglītības iestādē:
 - 8.12.1. pieprasa no izglītojamā vecākiem, atbildīgās amatpersonas vai pilngadību sasniegušā izglītojamā dokumentus (ja tādi ir), kas raksturo un apliecina citā valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumu;

8.12.2. ar direktora rīkojumu izveido izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas komisiju triju pedagogu sastāvā, lai novērtētu izglītojamā valodu prasmes, apgūto mācību saturu un mācību sasniegumus;

8.12.3. vērtē iesniegtos dokumentus un izglītojamā mācību sasniegumus, pieaicinot izglītojamo un viņa vecākus vai atbildīgo amatpersonu vai izglītojamo, kurš sasniedzis pilngadību;

8.12.4. uzņem izglītojamo viņa vecumam un vajadzībām atbilstošā klasē, ievērojot iepriekš apgūtā mācību satura pēctecību;

8.12.5. ar direktora rīkojumu nosaka viena līdz triju mācību gadu laikā īstenojamus valsts finansētos atbalsta pasākumus obligātās pamatizglītības ieguvei – latviešu valodas prasmes pilnveidei un mācību priekšmetu “Latviešu valoda” vai “Literatūra”, vai “Latviešu valoda un literatūra”, “Sociālās zinības”, “Latvijas vēsture”, kā arī to mācību priekšmetu apguvei, kuri atšķiras Latvijas un izglītojamā iepriekš apgūtajā izglītības programmā;

8.13. skolēnu, kurš mācās citā valstī, bet līdz kārtējā mācību gada beigām nav Skolā rakstiski iesniedzis informāciju par iegūto izglītību, iespējamo atgriešanos un izglītības ieguves turpināšanu nākamajā mācību gadā Skolā, atskaita no Skolas, pamatojoties uz direktora rīkojumu;

8.14. skolēnam, kurš saskaņā ar normatīvo regulējumu uz laiku līdz vienam gadam mācījies ārzemēs, pēc atgriešanās, vērtē iesniegtos dokumentus par ārzemēs apgūto mācību saturu, pieaicinot vismaz trīs attiecīgo mācību priekšmetu vai jomas pedagogus, lemj par mācību sasniegumu vērtējumiem mācību priekšmetos, nepieciešamības gadījumā intervējot skolēnu un nosakot pašizglītības veidā apgūt noteiktos mācību priekšmetus, un līdz attiecīgā nākamā mācību gada sākumam nokārtot pēcpārbaudījumus;

8.15. informē pedagogus par izmaiņām Vērtēšanas kārtībā.

9. Pedagogi:

9.1. pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, katra semestra sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā;

9.2. vērtē skolēnu mācību sasniegumus atbilstoši valsts pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības vērtēšanas pamatprincipiem un kārtībai, ievērojot Skolā noteikto Vērtēšanas kārtību;

9.3. mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus, atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm;

9.4. izvēlas piemērotākās vērtēšanas formas un metodes, lai dotu iespēju katram skolēnam apliecināt savas zināšanas, prasmes, iemaņas un kompetences;

9.5. vienā dienā 1.–3. klasēs plāno ne vairāk par vienu summatīvās vērtēšanas darbu, 4.-12. klasēs ne vairāk par diviem summatīvās vērtēšanas darbiem vienā dienā;

9.6. ievēro vienotu pieeju summatīvo pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu un valsts pārbaudes darbu vērtēšanā, rezultātu apstrādē, analizē un iegūtās informācijas izmantošanā;

9.7. uzsākot temata vai tā loģiskās daļas apguvi, pedagogs informē skolēnus par attiecīgā plānotā nobeiguma darba sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem;

9.8. nodrošina summatīvās vērtēšanas darbu 1.–3. klasēs vērtējumu izsakot apguves līmeņos un 4.-12. klasēs atbilstoši 10 ballu skalai (skolēnam jābūt iespējai demonstrēt zināšanas un prasmes visos izziņas līmeņos, jāievēro kriteriālā vērtēšana), kā arī darba satura atbilstību mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmai un mācību priekšmeta tematiskajam plānam;

9.9. katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši mācību priekšmeta standartam, mācību priekšmeta programmai un tematiskajam plānam;

9.10. ja 1.-3. klasēs ir paredzēts mācību stundā summatīvi pārbaudīt kādu konkrētu prasmi jeb pakārtoto sasniedzamo rezultātu (kas nav temata noslēguma pārbaudes darbs), tad mācību priekšmeta pedagogs E-klases dienasgrāmatā vismaz 3 dienas iepriekš veic atbilstošu ierakstu ar norādi, kāda konkrētā prasme jeb pakārtotais sasniedzamais rezultāts tiks pārbaudīts;

9.11. pēc pārbaudes darba, vērtējumu E-klasē izliek 5 darba dienu laikā;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 9.12. iepazīstina skolēnus ar izvērtētu pārbaudes darbu, ar tā rezultātiem, veic darba analīzi;
- 9.13. skolēna mācību procesā iegūtos vērtējumus pedagogs ieraksta E-klases žurnālā, visiem summatīvajiem un formatīvajiem vērtējumiem E-klasē norādot vērtēšanas kritērijus;
- 9.14. nodrošina iespēju skolēniem un viņu vecākiem individuāli iepazīties ar veiktajiem pārbaudes darbiem un saņemt ieteikumus turpmākajam darbam;
- 9.15. nodrošina skolēnu pārbaudes darbu glabāšanu (Skolā pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga) visu mācību gadu;
- 9.16. īsteno papildu mācību pasākumus mācīšanās grūtību novēršanai attiecīgā mācību priekšmetā skolēniem, kuri ir pārcelti nākamajā klasē ar vērtējumu, kas ir zemāks par četrām ballēm;
- 9.17. īsteno papildu mācību pasākumus visa mācību gada laikā mācību priekšmetu un mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros skolēniem, kuri ir atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē;
- 9.18. īsteno papildu mācību pasākumus mācību gada beigās, kā arī pēcpārbaudījumus skolēniem, kuriem tie noteikti ar direktores rīkojumu;
- 9.19. nodrošina atbalsta pasākumus vispārējās izglītības programmās integrētajiem skolēniem ar speciālām vajadzībām, kuriem tie noteikti ar direktores rīkojumu, kā arī izstrādā un realizē individuālo izglītības programmas apguves plānu;
- 9.20. skolēniem, kuri iepriekš nav ieguvuši izglītību Latvijā, vai atgriezušies no ārzemēm un turpina mācības, nodrošina atbalsta pasākumus.
- 9.21. skolēnam, kurš saskaņā ar normatīvo regulējumu uz laiku līdz vienam gadam mācās ārzemēs, E-klases žurnālā skolēna prombūtnes laikā veic ierakstu “n”, plānotajos nobeiguma vērtēšanas darbos – arī “nv”.

IV. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANA UN ATSPUGUĻOŠANA

10. Skolēnu sasniegumus mācību procesā vērtē saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību:
- 10.1. mācību procesā pirms summatīvās vērtēšanas pedagogs regulāri veic formatīvo vērtēšanu, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos.
- 10.2. skolēnu summatīvos mācību sasniegumus 1.-3.klasēs vērtē apguves līmeņos un procentos (formatīvā vērtēšana). Skolēna sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem: demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte, atbalsta nepieciešamība, spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā. Tas ir īss mutisks un rakstisks vērtējums par skolēna mācību darbību, mācīšanās stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, lietojot apguves līmeņus “sācis apgūt”, “turpina apgūt”, “apguvis”, “apguvis padziļināti”;
- 10.3. 1.-3. klases vērtējumus apguves līmeņos atzīmē šādi: “S” – “sācis apgūt” (līdz 40%); “T”- “turpina apgūt” (41% - 66%); “A”- “apguvis” (67% - 86%); “P” - apguvis padziļināti (87% - 100%);

Apguves līmenis	Apraksts
Sācis apgūt	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve; skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā. Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina sistemātiski mācīties, lai sekmīgi apgūtu tālāko mācību saturu.

Turpina apgūt	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus. Dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei; skolēnam jāturpina nostiprināt noteiktas atsevišķas zināšanas, izpratni, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes.
Apguvis	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs; skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā. Uzdevumu izpilda patstāvīgi skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē.
Apguvis padziļināti	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā, caurviju prasmes un attieksmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. Spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli; skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā un starpdisciplinārā situācijā; skolēns ir sagatavots mācību satura turpmākai apguvei nākamajā klasē. Šis līmenis nenozīmē, ka skolēns ir pārsniedzis šajā klasē noteikto sasniedzamo rezultātu.

10.4. skolēna mācību sasniegumus 4.- 12. klasēs visos mācību priekšmetos vērtē 10 ballu skalā (summatīvā vērtēšana) un procentos (formatīvā vērtēšana);

10.5. mācību sasniegumu vērtējumu 10 ballu skalā veido šādi kritēriji: iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte, apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes, attīstītie ieradumi un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus, mācību sasniegumu attīstības dinamiku;

Balles (apzīmējums)	Apraksts
10 (izcili) 9 (teicami)	Skolēns ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
8 (loti labi) 7 (labi) 6 (gandrīz labi)	Skolēns spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; uzdoto veic apzinīgi, parāda spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
5 (viduvēji) 4 (gandrīz viduvēji)	Skolēns ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; mācību sasniegumi attīstās.

3 (vāji) 2 (ļoti vāji) 1 (ļoti, ļoti vāji)	Skolēns pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; nav attīstīta sadarbības prasme; mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama
---	---

10.6. pārbaudes darbā vērtējumi ballēs tiek izlikti atbilstoši darba izpildes apjomam pēc Skolas vienotas ballu skalas:

Balles	Skolēna veiktā pārbaudes darba apjoms %
10 (izcili)	95-100
9 (teicami)	87-94
8 (ļoti labi)	77-86
7 (labi)	67-76
6 (gandrīz labi)	53-66
5 (viduvēji)	41-52
4 (gandrīz viduvēji)	33-40
3 (vāji)	21-32
2 (ļoti vāji)	11-20
1 (ļoti, ļoti vāji)	1-10

10.7. skolēnam ir jāsaņem vērtējums par visiem summatīvajiem pārbaudes darbiem (izņemot gadījumus, kad skolēns no tiem ir atbrīvots);

10.8. ja skolēns nav rakstījis pārbaudes darbu, to var uzrakstīt līdz nākamajam pārbaudes darbam, iepriekš vienojoties ar pedagogu;

10.9. pedagogs, balstoties uz izstrādātajiem kritērijiem ir tiesīgs izlikt skolēnam vērtējumu 10 ballu skalā arī par citu nozīmīgu darbu (referāts, projekta darbs, darbu mape, prezentācija u.c.) veicot attiecīgu norādi E-klases žurnālā ailē “piezīmes”;

10.10. skolēna sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu norādi E-klases žurnālā ailē “piezīmes”;

10.11. pedagogam ir tiesības atbrīvot skolēnu no pārbaudes darba par skolēna dalību valsts vai starptautiskajās olimpiādēs, ZPD vai sacensībās, projektos, konkursos, starptautiskās skolēnu apmaiņas programmās. Pedagogs E-klases žurnālā veic ierakstu “atb”;

10.12. minimālais summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetos, kas ir atspoguļojams E-klases žurnālā, visās pamatizglītības un vispārējās izglītības programmās pirmajā semestrī ir trīs, otrajā semestrī – četri;

10.13. pirms summatīviem mācību sasniegumu vērtējumiem E-klases žurnālā jābūt atspoguļotam vismaz vienam formatīvam vērtējumam, tam ir informatīvs raksturs;

10.14. ja semestra laikā skolēns attaisnojamu iemeslu dēļ plāno doties prom no Skolas uz ilgāku laiku, viņa vecāki raksta Skolas direktorei adresētu motivētu iesniegumu, iesniegumam pievienojot rakstisku saskaņojumu ar visiem mācību priekšmeta pedagogiem par pārbaudes darbu kārtošānu citā laikā vai atbrīvošanu no tiem. Iesniegumam pievieno arī citus vecāku rīcībā esošus plānotās prombūtnes iemeslus apliecinājošus dokumentus;

10.15. ja pārbaudes darbā 30 % vērtējumu ir zem 4 ballēm, tos neatspoguļo E-klasē; pedagogam jāizstrādā jauns pārbaudes darbs un jāpiedāvā atkārtoti skolēniem;

10.16. ja pārbaudes darbs paredzēts vairākām mācību stundām, pedagogs fiksē vērtējumu par to skolēna darba izpildes stadiju, kāda tā ir uz pārbaudes darba nodošanas laiku;

10.17. skolēnam ir tiesības uzlabot vērtējumu vienu reizi, iepriekš vienojoties ar pedagogu. Darbs jāveic laikā līdz nākamajam pārbaudes darbam. Izliekot semestra vērtējumu, vērā tiek ņemts labotais vērtējums;

10.18. ja skolēns ir kavējis slimības vai citu attaisnotu iemeslu dēļ:

10.18.1. viņam ir iespēja izmantot atbalsta pasākumus (papildu individuālas konsultācijas);

10.18.2. pārbaudes darbus var kārtot līdz semestra beigām;

10.18.3. pedagogs ir tiesīgs skolēnam noteikt semestra noslēguma vērtēšanas darbu par būtiskāko semestra laikā apgūstamo mācību saturu; šajā darbā iegūtais vērtējums ir arī semestra vērtējums;

10.18.4. pedagogs var atbrīvot no pārbaudes darba;

10.18.5. apzīmējumu "nv" var izmantot informatīviem ierakstiem, taču tas nav pielīdzināms un nevar ietekmēt vērtējumu un gala vērtējumu;

10.18.6. apzīmējums "nv" var tikt lietots liecībās, ja semestra vai gada vērtējums nav saņemts.

10.19. Semestra un gada vērtējumu izlikšana:

10.19.1. skolēna sasniegumu vērtējumu semestrī veido mācību priekšmetā notikušo pārbaudes darbu vērtējumi un pārējie summatīvie vērtējumi;

10.19.2. pedagogs vienādā mērā ņem vērā visus summatīvos vērtējumus;

10.19.3. pedagogs ņem vērā skolēna mācību snieguma attīstības dinamiku mācību procesā;

10.19.4. pirms Ministru kabineta noteiktajām skolēnu rudens un pavasara brīvdienām mācību priekšmetu pedagogi 4.-12.klasēs E-klases žurnālā izliek starpvērtējumus, klašu audzinātāji sagatavo starpliecības;

10.19.5. starpvērtējumam ir informatīvs raksturs un tas neietekmē semestra vērtējumu.

10.20. Skolēna mācību sniegums semestrī tiek izteikts:

10.20.1. 1.-3. klasē – apguves līmeņos;

10.20.2. 4. – 12.klasē - 10 ballu skalā.

10.21. 4.-12.klasēs gada vērtējumu izliekot, ņem vērā I un II semestra vērtējumus; 1.-3.klasēs izliek tikai gada vērtējumu.

10.22. Domstarpības par skolēna mācību sasniegumu vērtējumiem Skolā ikdienā (ja tādas radušās skolēnam vai viņa vecākiem) risina saruna ceļā, ievērojot pēctecības principu:

10.22.1. skolēns un attiecīgais mācību priekšmeta pedagogs;

10.22.2. skolēns, viņa vecāki un mācību priekšmeta pedagogs;

10.22.3. skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs un klases audzinātājs;

10.22.4. skolēns, viņa vecāki, mācību priekšmeta pedagogs, klases audzinātājs un Skolas administrācija.

10.23. Mājas darbu apjoms un vērtēšana:

10.23.1. mājas darbu apjomu un vērtēšanu nosaka pedagogs, izvērtējot to lietderību un skolēna noslodzi;

10.23.2. mājas darbu vērtējums tiek atspoguļots E-klasē procentuāli vai ar snieguma līmeņa aprakstu;

10.23.3. mājas darbi jāiesniedz mācību priekšmeta skolotāja norādītajā termiņā;

10.23.4. mājas darbi ir jāanalizē un jāsniedz atgriezeniskā saite par paveikto skolēnam;

10.23.5. mājas darbi netiek uzdoti piektdienās uz mācību stundu, kura ir stundu sarakstā pirmdienās.

V. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS VEIDI UN FORMAS

11. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību priekšmeta saturu un skolā īstenotās izglītības programmas. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas ir mutiska, rakstiska, praktiska vai kombinēta. Var vērtēt individuālos vai grupas sniegumus.

12. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto:

12.1. *diagnosticējošo vērtēšanu*, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. To parasti veic mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves. Diagnosticējošo vērtējumu izsaka procentos un

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

tam ir informatīvs raksturs; diagnosticējošā vērtēšanā skolēns aktualizē savu līdzšinējo pieredzi, secina un pieņem lēmumus par savu turpmāko mācīšanos. Diagnosticējošā vērtēšana var būt mutiska, rakstiska, praktiska vai kombinēta, to īsteno:

12.1.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

12.1.2. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

12.2. *formatīvo vērtēšanu*, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem, formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvā vērtēšana var būt mutiska, rakstiska, praktiska vai kombinēta, to īsteno:

12.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

12.2.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

12.3. *summatīvo vērtēšanu* organizē mācīšanās posma noslēgumā (temata, semestra, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Skolotājs veic summatīvo vērtēšanu apguves līmeņos (1.-3.klasēs) un 10 ballēs (4.-12.klasēs), norādot E-klases žurnālā vērtēšanas kritērijus, atbilstoši valsts standartam, mācību priekšmeta programmai un standartam. Nosakot vērtējumu, kritēriji tiek izvērtēti kopumā, ņemot vērā iegūto zināšanu apjomu un kvalitāti, iegūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes, attīstītos ieradumus un attieksmes, kas apliecina vērtības un tikumus, mācību sasniegumu dinamiku, tā var būt mutiska, rakstiska, praktiska vai kombinēta; respektējot skolēnu mācīšanās vajadzības, spējas un intereses.

VI. SADARBĪBA AR VECĀKIEM/LIKUMĪGIEM PĀRSTĀVJIEM

13. Skolas noteikts dokuments saziņai ar vecākiem/likumīgiem pārstāvjiem ir E-klase. Vecāki ar skolas vērtēšanas kārtību var iepazīties E-klasē.
14. Mācību priekšmetu pedagogi informē vecākus par skolēna mācību sasniegumiem mācību priekšmetā, regulāri ierakstot iegūtos vērtējumus E-klases žurnālā, nepieciešamības gadījumā sazinoties ar skolēna vecākiem vai klases audzinātāju.
15. Vecāki/likumīgie pārstāvji var sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, kavējumiem un citiem ierakstiem, izmantojot E-klasi.
16. Vecākiem, iepriekš vienojoties ar attiecīgo mācību priekšmeta pedagogu, ir tiesības individuāli tikt ar mācību priekšmeta pedagogu, gūt nepieciešamo informāciju par bērna sasniegumiem, iepazīties ar veiktajiem pārbaudes darbiem.
17. Sarunās ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai E-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto skolēnu.
18. Nepieciešamības gadījumā (ja skolēna mācību sasniegumi ir nepietiekami un nav vērojama pozitīva attīstības dinamika) tiek organizētas sarunas saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem.

VII. MĀCĪBU SASNIEGUMU APSTRĪDĒŠANA

19. Ja vecāki, viens no vecākiem/likumīgiem pārstāvjiem vai pilngadīgais skolēns apstrīd gada vērtējumu kādā mācību priekšmetā, un pārrunās ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju, klāt esot administrācijas pārstāvim vienošanās netiek panākta, vecākiem/likumīgiem pārstāvjiem vai skolēnam, kurš sasniedzis pilngadību, ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstisku lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.

VIII. MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPUGUĻOŠANA

20. Ieraksti par mācību procesu obligātajā dokumentācijā atspoguļojami ar šādiem apzīmējumiem:
20.1. procenti;

- 20.1. ballēs atbilstoši 10 ballu vērtēšanas sistēmai (10 – izcili, 9 – teicami, 8 – ļoti labi, 7 – labi, 6 – gandrīz labi, 5 – viduvēji, 4 – gandrīz viduvēji, 3 – vāji, 2 – ļoti vāji, 1 – ļoti, ļoti vāji);
- 20.2. sācis apgūt” (“S”), “turpina apgūt” (“T”), “apguvis” (“A”), “apguvis padziļināti” (“P”);
- 20.3. “n” – kavēta stunda;
- 20.4. “atb” – atbrīvots.
21. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā 3 darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā 5 darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
22. Apzīmējums “nv” nav vērtējums, tam ir informatīvs raksturs par vērtējuma neesamību gadījumos, kad nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi:
- 22.1. ja tas saņemts 1.semestrī, tad skolēnam ar direktores rīkojumu tiek noteikts semestra noslēguma pārbaudes darbs, kuru veido mācību priekšmeta skolotājs, to saskaņo ar mācību jomas vadītāju. Noslēguma pārbaudes darbs jāveic līdz 1.februārim;
- 22.2. ja tas saņemts kā gada vērtējums, tad skolēnam nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus vai atstāj uz otru gadu tajā pašā klasē (1.-8.klasēs).

IX. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

23. Atzīt par spēku zaudējušiem ar 2020.gada 27.augusta Ilmāra Gaiša Kokneses vidusskolas direktores rīkojumu Nr.1-10/57 apstiprinātos iekšējos noteikumus “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.
24. Grozījumi Vērtēšanas kārtībā var tikt izdarīti saskaņā ar:
- 24.1. izmaiņām attiecīgajos ārējos normatīvajos aktos;
- 24.2. motivētiem skolas metodiskās padomes, pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
25. Iekšējos noteikumus un grozījumus tajos izdod Skolas direktore, ar tiem tiek iepazīstināti pedagogi, skolēni un vecāki.
26. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024.gada 4.janvāri, ar to tiek iepazīstināti skolēni un viņu vecāki, pedagogi, tā ir saistoša visiem Ilmāra Gaiša Kokneses vidusskolas pedagoģiskajiem darbiniekiem.
27. Vērtēšanas kārtība apspriesta administrācijas, metodisko jomu sanāksmēs, Skolas pedagoģiskās padomes sēdē 2024.gada 4.janvārī.